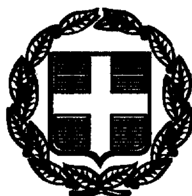

02012393112970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1239**

31 Δεκεμβρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Τροποποίηση Οργανισμού λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΗΛΕΙΑΣ
(Αριθ. 118)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ/τος 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης»

2.Τον ισχύοντα Οργανισμό Λειτουργίας της Ν.Α.Ηλείας, που ψηφίστηκε με την αριθμ. 10/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και δημοσιεύτηκε στο αριθμ. 314/25-4-1995 ΦΕΚ (τεύχος Β').

3.Την απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αριθμ. 99/31-10-1997 (θέμα 10) και η οποία αναφέρεται στην τροποποίηση του ισχύοντα Οργανισμού Λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας.

4.Τη μελέτη, η οποία συντάχθηκε απο την ομάδα εργασίας, που συγκροτήθηκε με την προαναφερομένη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σ'αυτό, αποφασίζει:

Α.Ψηφίζει την τροποποίηση του Οργανισμού Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας, ως ακολούθως:

1. Στο άρθρο 2 και στο Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης προστίθεται οργανική μονάδα με τίτλο «Γραφείο Πολιτικής Προστασίας» με τις εξής αρμοδιότητες:

- «Ο σχεδιασμός, η πρόληψη, η υλική και ψυχολογική προπαρασκευή και κινητοποίηση των δυνάμεων και μέσων του Νομού για την προστασία των πολιτών, την διαφύλαξη των κάθε είδους αγαθών, υλικών και πλουτοπαραγωγικών πηγών, εγκαταστάσεων και μνημείων καθώς και την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στις περιπτώσεις αναγκών που προκαλούνται από φυσικές, τεχνολογικές ή άλλες καταστροφές, όπως σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνας, θύελλες, μεγάλης έκτασης διακοπή ηλεκτρικού ρεύματος, ρύπανση από αέρια επικίνδυνα για τη δημόσια υγεία, θανατηφόρες επιδημίες, μεγάλα χερσαία, θαλάσσια και αεροπορικά δυστυχήματα, μολύνσεις εδάφους ή υδάτων.

- Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε τοπικό επίπεδο στα ζητήματα οργάνωσης των υπηρεσιών για την αντιμετώπιση των παραπάνω καταστροφών».

2. Στο άρθρο 3 που αναφέρεται στην Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών:

- Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Προσωπικού προστίθεται:

« Η γραμματειακή υποστήριξη και τα θέματα λειτουργίας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων της Ν.Α.»

- Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Εκκαθάρισης Αποδοχών προστίθενται:

« Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης της διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

- Το Γραφείο Εκκαθάρισης Αποδοχών αντικαθίσταται σε «Γραφείο Οικονομικών θεμάτων».

- Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης προστίθεται:

* Τα θέματα της πολιτογράφησης αλλοδαπών

* Η χορήγηση και ανάκληση αδείας πράκτορα μεταναστεύσεως.

- Στο Τμήμα Αγροφυλακής αντικαθίσταται η παράγραφος που αναφέρεται στα Αγρονομεία ως εξής:

« Στο Τμήμα Αγροφυλακής υπάγονται τα παρακάτω Αγρονομεία σε επίπεδο γραφείου: Πύργου, Αμαλιάδος, Κρεστένων, Ζαχάρως, Ανδρίτσαινας, Λαμπείας, Λεχαινών, Γαστούνης, Βάρδας, Πελοπίου, Σιμόπουλου, Νέας Φιγαλείας, Καλλιθέας, Λάλα, Πανόπουλου, Αρχαίας Ολυμπίας, Επιταλίου, Βουνάργου, Καράτουλα, Βαρθολομιού, Κυλλήνης, Ανδραβίδας και Τραγανού».

3. Στο άρθρο 4 που αναφέρεται στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προϋπολογισμού αντικαθίστανται ως εξής:

Τμήμα Προϋπολογισμού

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων και προτάσεων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α., καθώς και η μέριμνα για την έγκριση αυτού από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτού και η διαδικασία κατανομής και διάθεσης των πιστώσεών του, καθώς και η ανάληψη των υποχρεώσεων των δαπανών της Ν.Α.

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση των Απολογισμών της Ν.Α. καθώς και η μέριμνα για την έγκριση αυτών από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

- Στο Τμήμα Εσόδων προστίθεται αρμοδιότητα ως εξής:

«Η λειτουργία Ταμείου για την είσπραξη των ιδίων εσόδων της Ν.Α. σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 496/74 και με την αρ. 142237/472/30-9-76 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθώς και την διάθεση χαρτοσήμων και λοιπών ενσήμων όπως και υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών, με την σύσταση πάγιας προκαταβολής».

- Στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών απαλείφεται η φράση «και Διαχείρισης Υλικών».

- Το Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης μετονομάζεται σε Τμήμα Εξόδων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

Τμήμα Εξόδων

«Έλεγχος των υποβαλλόμενων από τις Υπηρεσίες και λοιπούς φορείς δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και έκδοση των Χρηματικών Ενταλμάτων και Χ.Ε.Π. εφόσον υπάρχει Νομοθετική πρόβλεψη καθώς και σχετική πίστωση, ενέργειες πληρωμών δικαιούχων σύμφωνα με τα εκδοθέντα Χ.Ε. και Χ.Ε.Π., απόδοση των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων και καταχώρηση των πληρωμών στα προβλεπόμενα βιβλία εξόδων».

- Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

«Γραφείο Γραμματείας και Διοικητικών θεμάτων:

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.

4. Στο άρθρο 5 που αναφέρεται στη Δ/νση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού:

Προστίθεται Τμήμα Λογιστικού Δημοσίων Επενδύσεων με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Τμήμα Λογιστικού Δημοσίων Επενδύσεων

-» Έλεγχος κάθε δαπάνης που προέρχεται από Δημόσιες επενδύσεις και έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης όλων των λογαριασμών, σύμφωνα με τα αντίστοιχα εγκεκριμμένα προγράμματα.
- Έλεγχος πληρωμών, με βάση το όριο πληρωμών ΣΑΝΑ 1, ΣΑΝΑ 2, ΣΑΤΑ, ΟΣΚ.κλπ.»

Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων:

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

5. Στο άρθρο 6 που αναφέρεται στην Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Στο «Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών», επέρχονται οι εξής μεταβολές:

α)Το Γραφείο «ΟΔΓΕ, RICA και ΚΟΠΑΠ» μετονομάζεται σε «Γραφείο RICA και ΚΟΠΑΠ».

β)Συστήνεται «Γραφείο Τεχνικής Στήριξης».

γ)Τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης που λειτουργούν ως αποκεντρωμένες μονάδες, είναι τα εξής: Ζαχάρως, Ν.Φιγαλείας, Ανδρίτσαινας, Καλλιθέας, Κρεστένων, Λάλα, Λαμπείας, Χ.Πανόπουλου, Αρχ.Ολυμπίας, Επιταλίου, Πύργου, Βουνάργου, Καράτουλα, Αμαλιάδας, Σιμόπουλου, Γαστούνης, Βαρθολομιού, Κυλλήνης, Ανδραβίδας, Τραγανού, Λεχαινών, Βάρδας.

δ)Το «Γραφείο Συνεργατισμού και Ομάδων Παραγωγών» μετονομάζεται σε «Γραφείο Οργανώσεων Παραγωγών» (ΟΠ).

-Στο «Τμήμα Παραγωγής», επέρχονται οι εξής μεταβολές:

- Απο τις αρμοδιότητες του «Γραφείου Ζωϊκής Παραγωγής», που αναφέρονται στην τελευταία παράγραφο, διαγράφεται η περίπτωση: «Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων», η οποία ασκείται απο το Τμήμα Επενδύσεων.

-Στο «Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου», επέρχονται οι εξής μεταβολές:

α)Μετονομάζεται σε «Τμήμα Φυτοπροστασίας».

β)Το «Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου» καταργείται.

-Συστήνεται «Τμήμα Επενδύσεων», που περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

α)Γραφείο επενδύσεων Καν.2328

β)Γραφείο Επενδύσεων Καν. 866

Το «Τμήμα Επενδύσεων» έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, για τις δυνατότητες επενδύσεων που παρέχουν τα εθνικά και Κοινοτικά επενδυτικά προγράμματα (καν.866, καν. 2328, Ν. 1892/90, ΠΕΠ, κ.λ.π.)
- Η αξιολόγηση και εισήγηση για την χρηματοδότηση των υποβαλλομένων επενδυτικών σχεδίων.
- Η παρακολούθηση πιστοποίηση και παραλαβή των πραγματοποιούμενων επενδύσεων στα πλαίσια των εγκεκριμένων επενδυτικών προγραμμάτων.
- Συστήνεται «Τμήμα Μεταποίησης, Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Προϊόντων», που περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

α)»Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Νωπών Προϊόντων».

β)»Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Μεταποιημένων Προϊόντων» και τις αρμοδιότητες του καταργούμενου «Γραφείου Ποιοτικού Ελέγχου».

- Το «Τμήμα Τεχνικής Στήριξης» καταργείται και οι αρμοδιότητές του μεταφέρονται και ασκούνται απο το «Γραφείο Τεχνικής Στήριξης» του «Τμήματος Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών».

- Το «Τμήμα Γραμματείας», μετονομάζεται σε «Τμήμα Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων» και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

«Τμήμα Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων:

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

Στο άρθρο 7 που αφορά την Δ/νση Κτηνιατρικής:

- Η τελευταία παράγραφος αντικαθίσταται ως εξής:

«Στη Δ/νση Κτηνιατρικής υπάγονται τα παρακάτω Κτηνιατρικά Κέντρα που λειτουργούν σε επίπεδο γραφείου: Πύργου, Αμαλιάδος, Γαστούνης, Κρέστενας, Αρχ.Ολυμπίας, Ανδρίτσαινας, Βάρδας, Πανόπουλου, Ζαχάρως, Ανδραβίδας, Λαμπείας, Νέας Φιγαλείας, Καλλιθέας, Λάλα, Επιταλίου, Βουνάργου, Καράτουλα, Σιμόπουλου, Βαρθολομιού, Κυλλήνης, Τραγανού και Λεχαινών».

- Προστίθεται Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων, με τις εξής αρμοδιότητες:

«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων:

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση τις εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στα αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού παρακολούθησης, διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

7. Στο άρθρο 8 που αφορά την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών:

- Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Εργαστηρίου αντικαθίστανται ως εξής:

Γραφείο Εργαστηρίου

- «Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών κατασκευής των έργων, και της κατασκευής αυτών τόσον του Δημοσίου όσον και του Ιδιωτικού Τομέα».
- Το Γραφείο Συγκοινωνιακών Έργων και το Γραφείο Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων συνενώνονται σε ένα με την ονομασία Γραφείο Συγκοινωνιακών Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων με τις υφιστάμενες αρμοδιότητες.
- Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Κτιριακών και Μηχανολογικών Έργων προστίθεται:

« Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, ο έλεγχος και η πιστοποίηση καταβολής, των τελών κυκλοφορίας αυτών».

- Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες του Τμήματος Πολεοδομίας και Π.Ε. αντικαθίστανται ως εξής:

«Τμήμα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Γραφείο Οικοδομικών αδειών - ΠΕ

- Η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εντός και εκτός σχεδίου γηπέδου.
- Ο έλεγχος των Τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των Στατικών και των Ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και Πυρασφάλειας και των φορολογικών στοιχείων για την έκδοση Οικοδομικών αδειών.
- Η έκδοση Οικοδομικών αδειών ανεγέρσεων, προσθηκών κ.λ.π. Οικοδομών.
- Η έκδοση αδειών περιτοίχησης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.
- Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό Οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της Πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων.
- Η τήρηση αρχείου των πάσης φύσεως Οικοδομικών αδειών.

Γραφείο Ελέγχου κατασκευών

- Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
- Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.
- Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων και επικινδύνων.
- Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).
- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
- Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών».
- Προστίθεται Τμήμα Πολεοδομικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού με τις εξής αρμοδιότητες:

«Τμήμα Πολεοδομικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού

Πολεοδομικά σχέδια και ειδικότερες πολεοδομικές ρυθμίσεις.

Όλα τα επίπεδα πολεοδομικών σχεδίων, ήτοι:

- Γενικά πολεοδομικά σχέδια (Γ.Π.Σ.)
- Σχέδια χωρικής και Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής πόλης (Σ.ΧΩ.Ο.Α.Π.)
- Πολεοδομικές Μελέτες
- Χαρακτηρισμός Οικισμών ως Παραδοσιακών και Πολεοδομικές ρυθμίσεις γι' αυτούς.
- Οριοθετήσεις και επεκτάσεις οικισμών.
- Ρυμοτομικά σχέδια οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους.
- Έγκριση τοπικών ρυμοτομικών σχεδίων για τον καθορισμό χώρων για την ανέγερση κτιρίων δημοσίων ή κοινωφελών σκοπών και για την εκτέλεση προγραμμάτων Ο.Ε.Κ. και ΔΕΠΟΣ.
- Τροποποιήσεις σχεδίου πόλης, καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, αναγνωρίσεις διόδων και διατηρητέες δίοδοι.
- Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών.
- Η επίβλεψη πολεοδομικών Μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο ΣΧΟΠ για την έγκρισή τους.
- Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης (Καθορισμός Ζωνών ή κατά περίπτωση)
- Καθορισμός Ζωνών Ειδικής ενίσχυσης (Ζ.Ε.Ε.), Ζωνών Ειδικών Κινήτρων (Ζ.Ε.Κ.), Ζωνών Ενεργού Πολεοδομίας (Ζ.Ε.Π.), Ζωνών Αστικού Αναδασμού (Ζ.Α.Α.), Περιοχών Ειδικά ρυθμιζόμενης Πολεοδόμησης (ΠΕΡΠΟ).
- Πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Αναπλάσεις και σχετικές ρυθμίσεις, ήτοι:

Καθορισμός περιοχών αναπλάσεων εντός σχεδίου πόλης ή εντός ορίων οικισμών προϋφισταμένων του 1923 και κίνηση διαδικασιών έγκρισης πολεοδομικών μελετών και των σχετικών ειδικών μελετών για την υλοποίηση προγραμμάτων ανάπλασης.

Χωροταξικά σχέδια και σχετικές ρυθμίσεις, ήτοι:

- Ειδικές χωροταξικές μελέτες
- Κίνηση διαδικασιών για την έγκριση Π.Δ/των για τον καθορισμό χρήσεων γης, ορών και περιορισμών δόμησης σε περιοχές εκτός σχεδίου και εκτός οικισμών.
- Σχέδια Χωροταξικής Ανάπτυξης Περιοχής (ΣΧΑΠ)
- Η εισήγηση στο ΣΧΟΠ επί των θεμάτων που εισάγεται σε αυτό για γνωμοδότηση.
- Τήρηση αρχείων, ήτοι:
- Τήρηση Αρχείου χαρτών και Ρυμοτομικών Δ/γμάτων, Πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων σχεδίων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων, Π.Δ/των και Υπουργικών Αποφάσεων.
- Αρχείο Πολεοδομικών και Χωροταξικών Μελετών».
- Το «Τμήμα Γραμματείας» μετονομάζεται σε «Τμήμα Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων» και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

«Τμήμα Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων
- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

8. Στο άρθρο 9 που αφορά την Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:
- Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Εκπ/κών θεμάτων μετά την παρ. «Στην Ειδική Αγωγή» προστίθεται παράγραφος: «Στην Περιβαλλοντική Αγωγή».

Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται στο Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:
«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων
- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών.

9. Στο άρθρο 10 που αφορά την Δ/νση Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης:
- Συστήνεται Γραφείο Φυσικής Αγωγής με τις υφιστάμενες αρμοδιότητές του.
- Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:
«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων
- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

10. Στο άρθρο 11 που αφορά την Δ/νση Υγείας-Πρόνοιας.
- Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Υγείας προστίθενται και οι εξής:
«Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών Ιατρικών Εργαστηρίων, Οδοντιατρείων-Φαρμακείων-Φαρμακαποθηκών, Καταστημάτων Οπτικών, Εργαστηρίων Αισθητικής, Φυσικοθεραπείας, οδοντοτεχνικών κ.λ.π., εργαστηρίων καθώς εποπτεία και έλεγχος αυτών».
- Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Πρόνοιας προστίθενται και οι εξής:
«Καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους στεγαστικής αρωγής έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων.
Αγορά, ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για κατασκευή κατοικιών αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής αρωγής από θεομηνίες ή τυχαία γεγονότα και γενικά εφαρμογή των στεγαστικών προγραμμάτων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
Ανάληψη χορηγουμένων Οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς Κοινωνικής Αντίληψης, από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.
Επιχορήγηση Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων (Θεραπευτηρίων Χρόνιων Παθήσεων, Ορφανοτροφείων κ.λ.π.) για αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας τους.
Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικών Λειτουργών.
Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών-Παιδικών Εξοχών και γενικά Ιδιωτικών Επιχειρήσεων παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών.
Χορήγηση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και αρθρωτικών κατασκευών».
- Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:
«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων
- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών.

11. Στο άρθρο 12 που αφορά την Δ/νση Δευτερογενούς και Τριτογενούς Τομέα:
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας προστίθενται και οι εξής:
-»Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτροπαραγωγών ζευγών.
- Εφαρμογή των διατάξεων για τους πλαστικούς σωλήνες από σκληρό PVC και διατάξεων για την ασφάλεια των παιχνιδιών».
- Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:
«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων
- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.

- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.

- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.

- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

12. Στο άρθρο 13 που αφορά την Δ/νση Απασχόλησης:

- Το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και Όρων Εργασίας διαχωρίζεται σε δύο Τμήματα, ήτοι:

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Πύργου.

Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης.

Το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Πύργου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

-» Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του τοπικού Τμήματος Επιθ/σης Εργασίας Αμαλιάδος, της υπηρεσιακής απόδοσης του οργάνου αυτού, καθώς και η υποβολή σχετικών εκθέσεων.

- Η παρακολούθηση του έργου του τοπικού Τμήματος Επιθ/σης Εργασίας Αμαλιάδας, για την εξασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας.

- Η επιθεώρηση και ο έλεγχος στους χώρους εργασίας του ιδιωτικού τομέα ευρύτερου δημόσιου τομέα και Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, για το προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, προς διαπίστωση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών προς εργαζομένους και εργοδότες περί:

* εργασιακών σχέσεων
* προστασίας και απασχόλησης ανηλίκων
* απασχόλησης αλλοδαπών
* προστασίας μητρότητας
* όρων και αμοιβής εργαζομένων κατά ειδικότητα αυτών, προβλεπομένων από Σ.Σ.Ε.
* χορήγησης αδειών και καταβολής αποδοχών αδείας και επιδόματος αδείας τηρήσεως βιβλίου αδειών
* καταβολής αποδοχών λόγω ασθενείας
* γνωστοποίησης των όρων ατομικής σύμβασης εργασίας
* πινάκων προσωπικού και ωρών εργασίας
* προστασίας στρατευομένων
* βλαπτικής μεταβολής των όρων εργασίας
* χρονικών ορίων εργασίας
* εβδομαδιαίας αναπαύσεως και πενθήμερης εργασίας
* αμοιβής για νυχτερινή, Κυριακή εργασία και εργασία κατά τις εορτές
* αμοιβής για υπερεργασία και υπερωριακή εργασία
* εκτός έδρας απασχόληση
* απολύσεων και ομαδικών απολύσεων
* Ν.1264/82
* συμβούλια εργαζομένων
* εσωτερικών κανονισμών
* εργασιακών σχέσεων επί μεταβιβάσεων κλπ επιχειρήσεων
* εκ περιτροπής εργασίας και θέσεως σε διαθεσιμότητα

- μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση των αναφυομένων κατά τις εργασιακές σχέσεις διαφορών, τήρηση δελτίου ατομικών εργατικών διαφορών και σύνταξη πρακτικών επί συμφιλιώσεως.

- θεώρηση πινάκων προσωπικού, μισθοδοσίας, ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης

- θεώρηση βιβλίων δρομολογίων φορτηγών, τουριστικών, αυτοκινήτων του ΚΤΕΛ και ΤΑΞΙ

- θεώρηση βιβλίων υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού επιχειρήσεων

- έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας

- τήρηση μητρώου εργαζομένων ανηλίκων

- έκδοση άδειας τμηματικής χορήγησης κανονικής άδειας εργαζομένων

- τήρηση μητρώου επιχειρήσεων

- εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας τμήματος στην Επιτροπή Εργασίας Ν. Ηλείας

- προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την επιβολή ποινικών κυρώσεων

- επιβολή διοικητικών κυρώσεων για μη συμμόρφωση με την εργατική νομοθεσία και με τις οδηγίες και κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης έχει της εξής αρμοδιότητες:

- η έκδοση αδειών μετακλήσεων εργαζομένων σε εργοδότες που θα απασχολήσουν αλλοδαπούς στη χώρας μας, από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Νομό

- η ανανέωση αρχικών αδειών λόγω λήξεως της αρχικής αδείας κ.λ.π.

- η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών προς αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών

- χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς τεχνικούς βάσει των διατάξεων του Α.Ν. 448/68 από χώρες πλην Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- χορήγηση άδειας εργασίας αλλοδαπών, εκτός χωρών Ε.Ε. για άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος

- θεώρηση δηλώσεων αφίξεως αλλοδαπών υπηκόων Ευρωπαϊκής Ένωσης

- τήρηση μητρώου αλλοδαπών Ευρωπαϊκής Ένωσης

- πληροφορίες, υποδείξεις και εφαρμογή της ισχύουσας περί αλλοδαπών νομοθεσίας, των διμερών συμφωνιών, των κανονισμών και οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορούν τους εργαζόμενους αλλοδαπούς υπολοίπων κρατών και των μελών της οικογένειας των εργαζομένων και των μελών οικογένειας προσωπικού διπλωματικών αποστολών.

- η άσκηση των κατά τις ισχύουσες διατάξεις αρμοδιοτήτων σε ότι αφορά τον κανονισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών στις πόλεις, κωμοπόλεις και χωριά του Νομού.

- η άσκηση των κατά τις ισχύουσες διατάξεις αρμοδιοτήτων για το άνοιγμα των καταστημάτων ειδών λαϊκής τέχνης ή άλλων καταστημάτων από εκείνα που χαρακτηρίζονται ως τουριστικά, πέρα από τις ώρες κλεισίματος των λοιπών ομοειδών καταστημάτων.

- καθορισμός χρονικών ορίων λειτουργίας των φαρμακείων.

- η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα (Ν.1256/82)

* δυνατότητα ορισμού και άλλων εορτών, μέχρι πέντε το έτος, ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας.
* εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λ.π. που λειτουργούν ως εξοχικά.
* έγκριση για τη θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας των μισθωτών των επιχειρήσεων ή εκμεταλλεύσεων κοινής ωφέλειας που απασχολούν άνω των 5000 μισθωτών
* Παραγωγή όλων των τύπων άρτου και αρτοπαρασκευασμάτων από αρτοποιεία απομακρυσμένων κοινοτήτων με πληθυσμό μικρότερο των 1000 κατοίκων και μόνο για τις ανάγκες αυτών
* Λειτουργία την Κυριακή και την ημέρα αργίας, ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση, σε αυστηρά οριοθετημένες περιοχές δήμων και κοινοτήτων, που έχουν ανακηρυχθεί ως τουριστικοί τόποι
* Η κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων για την κάλυψη

ευκαιριών απασχόλησης ή της επίτευξης πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού του Νομού.

- Το Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Αμαλιάδας μετονομάζεται σε Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Αμαλιάδας με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

«Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Αμαλιάδας με κατά τόπο αρμοδιότητα τους Δήμους Αμαλιάδας, Ανδραβίδας, Γαστούνης, Λεχαινών και Βαρθολομιού, ως και τις κοινότητες της επαρχίας Ηλείας, τις εκατέρωθεν της οδού Δουνεϊκων - Καρδαμά - Χαβαρίου - Εφύρας - Σιμόπουλου και Χάνια Πανόπουλου (συμπεριλαμβανομένων) και μέχρι των ορίων Νομού Αχαΐας και θαλάσσης.

Το Τμήμα έχει τις εξής καθ' ύλην αρμοδιότητες:

Ολες τις αναφερόμενες στο Τμήμα Επιθ/σης Εργασίας Πύργου, εκτός από τις δύο πρώτες και από το Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης εκείνες που έχουν σχέση με αλλοδαπούς και με την συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων.

Από το Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθ/σης όλες.

Από το Γραφείο Γραμματείας όλες».

- Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

13. Στο άρθρο 14 που αφορά την Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών:

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος χορήγησης Αδειών αντικαθίστανται ως εξής:

Τμήμα χορήγησης αδειών

- Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων πάσης κατηγορίας δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
- Ανανεώσεις αδειών αυτ/των, επεκτάσεις, αντίγραφα.
- Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων.
- Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση νέων αδειών, χορήγηση κρατικών πινακίδων, επιβολή διοικητικών κυρώσεων)
- Επικυρώσεις συμφωνιών μεταβίβασης αυτοκινήτων.
- Θέματα αδειών οδικών μεταφορέων και πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης.
- Σχολές επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.
- Θέματα ειδικών αδειών ΕΔΧ αυτοκινήτων.
- Θέματα πειθαρχικών συμβουλίων ΕΔΧ αυτ/των.
- Αρμοδιότητες Νομαρχιακής Επιτροπής (άρθρου 3 Ν.1437/84)
- Χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων-μοτοσυκλετών.
- Αναθεωρήσεις-αντικαταστάσεις-μετατροπές-αντίγραφα-επεκτάσεις, στις άδειες οδήγησης.
- Άδειες εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και άδειες λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοτινήτων και μοτοσυκλετών.
- Θέματα συμβάσεων, αποζημίωσης και χορήγησης βεβαιώσεων αμοιβών ιατρών για την εξέταση των οδηγών.
- Θέματα Σ.Ε.Σ.Ο. (σύστημα ελέγχου συμπεριφοράς οδηγών)
- Θέματα Δ.Ι.Ε. (Δευτεροβάθμιας Ιατρικής Επιτροπής)
- Θέματα διακίνησης, απογραφής, καταστροφής κρατικών πινακίδων.
- Θέματα διαχείρισης βιβλίων ΚΟΚ & Μηχανολογίας.
- Γραμματειακή υποστήριξη της επιτροπής Οδικής Ασφάλειας και της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Κυκλοφορίας

- Το Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχων μετονομάζεται σε Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικών Υπηρεσιών και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

Τμήμα Εποπτείας & Τεχνικών Υπηρεσιών

- Εποπτεία και έλεγχος του ΚΤΕΛ. (καθορισμός δρομολογίων, καθορισμός κομίστρου, χαρακτηρισμοί γραμμών-περιοχών, καθορισμός στάσεων-διαδρομών, διαχωρισμός ΚΤΕΛ, εξελεγκτική επιτροπή, πειθαρχικό συμβούλιο, συμβούλιο προσλήψεων-προαγωγών, καθορισμός συντελεστών βατότητας, καθορισμού και κατανομής δύναμης λεωφορείων, αντικαταστάσεων λεωφορείων, μη χρησιμοποίησης εισπρακτόρων, έλεγχος νομιμότητας πράξεων ΔΣ & ΓΣ, μεταφορές μαθητών κ.λ.π.)
- Επιθεωρήσεις οχημάτων που προορίζονται για ταξινόμηση ή έχουν αλλαγές κυρίων χαρακτηριστικών.
- Καθορισμός τεχνικών στοιχείων αυτ/των και μοτοσυκλετών.
- Εγκρίσεις οχημάτων
- Προσάρτηση ρυμουλκουμένων, τροχοσπίτων.
- Έλεγχοι μελετών μετατροπών-διασκευών-τοποθέτησης γερανών
- Οργάνωση κινητών κλιμακίων και μικτών συνεργείων ελέγχου αυτ/των.
- Πιστοποιητικά μέτρησης στάθμης θορύβου μοτοσυκλετών.
- Θέματα ταχογράφων και αυτομάτων περιοριστών ταχύτητας.
- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις οχημάτων και τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων (πρατήρια υγρών καυσίμων, πρατήρια υγραερίου, πλυντήρια-λιπαντήρια αυτοκινήτων, σταθμοί αυτοκινήτων, άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων)
- Θέματα σχετικά με Κ.Ε.Κ. (κάρτα ελέγχου καυσαερίων)
- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις οχημάτων και τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων (πρατήρια υγρών καυσίμων, πρατήρια υγραερίου, πλυντήρια-λιπαντήρια αυτοκινήτων, σταθμοί αυτοκινήτων, άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων)
- Θέματα σχετικά με Κ.Ε.Κ. (Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων)
- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για θέματα επικοινωνιών (άδειες ραδιοδικτύων, σταθμών ασυρμάτου, εμπορίας ασυρματικών συσκευών, άδειες άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων, ραδιοτηλεφωνητών, ραδιοτηλεγραφητών).
- Θέματα τοπικών ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σταθμών.
- Θέματα κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων προστίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

Ο έλεγχος διασκευών οχημάτων.

Η χορήγηση δελτίου τεχνικού ελέγχου οχημάτων

Το Γραφείο Συγκοινωνιών Αμαλιάδος μετονομάζεται σε Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδος με τις εξής αρμοδιότητες:

Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδος

- Θέματα απογραφής και ταξινόμησης οχημάτων πάσης κατηγορίας Δ.Χ. ή Ι.Χ.
- Ανανέωση αδειών αυτοκινήτων, επεκτάσεις, αντίγραφα κ.τ.λ.
- Επικυρώσεις συμφωνιών μεταβίβασης αυτοκινήτων στα βιβλιάρια μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτων
- Χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων-μοτοσυκλετιστών
- Αναθεωρήσεις-αντικαταστάσεις-μετατροπές-αντίγραφα-επεκτάσεις κ.τ.λ. στις αρμοδιότητες οδήγησης
- Θέματα Σ.Ε.Σ.Ο.
- Ανανεώσεις ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων
- Ανανεώσεις αδειών εκπαιδευτών, υποψηφίων οδηγών
- Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

14. Στο άρθρο 15 που αφορά την Δ/νση Πολιτισμού-Αθλητισμού:

- Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

15. Στο άρθρο 16 που αφορά το Τμήμα Περιβάλλοντος:

- Οι αρμοδιότητες του Τμήματος τροποποιούνται και συμπληρώνονται ως εξής:

α) Το εδ. 4 τροποποιείται ως εξής:

« Η εισήγηση για επιβολή κυρώσεων που προβλέπονται από την περιβ/κή Νομοθεσία (Ν.1650/86, ΚΥΑ 49541/86 κ.τ.λ.)

β) Το εδ. 5 συμπληρώνεται ως εξής:

« Η εκπόνηση και υλοποίηση προγρ/των προστασίας του περιβ/ντος.

γ) Το εδ. 6 διορθώνεται ως εξής:

«Η έγκριση και χορήγηση αδειών επεξεργασίας και διάθεσης στερεών αποβλήτων».

δ) Προστίθεται εδ.7:

« Ο έλεγχος ρυπογόνων πηγών αυτεπάγγελτα ή κατόπιν καταγγελιών».

ε) Προστίθεται εδ 8:

«Η παροχή περιβ/κής πληροφόρησης και ενημέρωσης».

- Δημιουργείται Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων με τις εξής αρμοδιότητες:

«Γραφείο Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων.

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

16. Στο άρθρο 17 που αφορά την Δ/νση Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων, Εγγείων Βελτιώσεων και Ορυκτού Πλούτου:

Το Τμήμα Αξιοποίησης και Λειτουργίας Αρδευτικών και Υδρευτικών Έργων μετονομάζεται σε Τμήμα Αξιοποίησης και Λειτουργίας Αρδευτικών και Υδρευτικών Έργων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας.

- Η αρμοδιότητα έκδοσης αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών μεταφέρεται από το Γραφείο Γραμματείας στο Τμήμα Αξιοποίησης και Λειτουργίας Αρδευτικών και Υδρευτικών Έργων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας.
- Ο τίτλος της Δ/νσης Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων, Εγγείων Βελτιώσεων και Ορυκτού Πλούτου μετατρέπεται σε Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων Υδάτινων Πόρων και Ορυκτού Πλούτου.
-Το Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, μετονομάζεται σε Τμήμα Ορυκτού Πλούτου.
- Το Γραφείο Γραμματείας μετονομάζεται σε Τμήμα Γραμματείας Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων και οι αρμοδιότητές του αντικαθίστανται ως εξής:

«Τμήμα Γραμματείας, Διοικητικών και Οικονομικών θεμάτων

- Η διακίνηση και πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Η αντιγραφή, η επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου.
- Η επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, καθώς και η θεώρηση των φωτοαντιγράφων.
- Τα θέματα προσωπικού που αφορούν την παρουσία ή την απουσία αυτού, της χορήγησης αδειών και μεταβολών αυτού.
- Τα θέματα προϋπολογισμού, παρακολούθησης διάθεσης των πιστώσεων και των δαπανών και προμηθειών».

Στο Κεφάλαιο Δ και στο άρθρο 23 επέρχονται οι παρακάτω μεταβολές:

Στις θέσεις του Τμήματος ΠΣΕΑ προστίθεται μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ Κλάδου Διοικ-Λογιστικού.

Στο άρθρο 26 (Δ/νση Τεχν. Υπηρεσιών) προστίθεται μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ κλάδου Ηλεκτρονικού Μηχ/κού.

Οι θέσεις των υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ κλάδου Γεωλόγων αυξάνονται κατά μία (1).

Στο άρθρο 28 (Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης)
-Οι θέσεις ΠΕ-Γεωπονικού αυξάνονται κατά 20
-Οι θέσεις ΠΕ-Διοικητικού αυξάνονται κατα 7
-Οι θέσεις ΔΕ-Διοικητικού Λογιστικού αυξάνονται κατα 18.

Στο άρθρο 29 (Δ/νση Πρωτ/θμιας Εκπ/σης) προστίθεται ένας (1) υπάλληλος στην κατηγορία ΠΕ Δασκάλων.

Στο άρθρο 31 (Δ/νση Κτηνιατρικής)
-Οι θέσεις ΠΕ-Κτηνιάτρων αυξάνονται κατα 14
-Οι θέσεις ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων αυξάνονται κατα 13.

Στο άρθρο 32 (Δ/νση Δευτερογενή-Τριτογενή Τομέα) προστίθεται μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ Κλάδου Χημικού Μηχ/κού.

Στο άρθρο 33 (Δ/νση Απασχόλησης) προστίθενται:
- μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ κλάδου Πολιτ. Μηχ.-Δομικών Έργων.
- μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ κλάδου Χειρ. ηλεκτρ. υπολογ.

Συμπληρώνεται η παράγραφος: «Του Τμήματος Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας προϊσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ Τεχνικών.

Στο άρθρο 34 (Δ/νση Δευτ/θμιας Εκπ/σης) προστίθεται μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ κλάδου Πληροφορικής.

Στο άρθρο 35 (Δ/νση Μεταφορών και Επικ/νιών) προστίθεται μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού.

Οι θέσεις κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ κλάδου Διοικ.-Οικονομικού αυξάνονται κατά τρεις (3).

Οι θέσεις κατηγορίας ΔΕ κλάδου Χειριστών Ηλεκτρ. Υπολογιστών αυξάνονται κατά μία (1).

Προστίθεται μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ κλάδου Επιμελητών.

Προστίθεται μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ κλάδου καθαριστριών.

Στο άρθρο 38 (Δ/νση Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων Εγγείων Βελτιώσεων και Ορυκτού Πλούτου) προστίθεται μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στο άρθρο 40 (Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου) προστίθεται δεύτερη παράγραφος που έχει ως εξής:
- θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας πέντε (5).
- θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας πέντε (5).
- θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας δέκα (10).
- θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας ΥΕ οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας δέκα (10).

Στο άρθρο 19 στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) προστίθεται κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών-Μηχανικών.

Στο άρθρο 21 προστίθεται: κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών.

Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει (25) είκοσι πέντε θέσεις.

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Ο κλάδος ΠΕ-Γεωπονικού περιλαμβάνει εκατόν έξι (106) θέσεις.

Ο κλάδος ΠΕ-Κτηνιάτρων περιλαμβάνει τριάντα (30) θέσεις.

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Ο κλάδος ΠΕ Δασκάλων περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Ο κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών περιλαμβάνει τριάντα τέσσερις (34) θέσεις.

Ο κλάδος ΤΕ Γεωπονίας περιλαμβάνει είκοσι πέντε (25) θέσεις.

Ο κλάδος ΤΕ ή ΔΕ Διοικ.-Λογιστικού περιλαμβάνει εβδομήντα έξι (76) θέσεις.

Ο κλάδος ΔΕ Διοικ.-Λογιστικού περιλαμβάνει εκατόν δέκα πέντε (115) θέσεις.

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Χειριστών Ηλεκτρον. Υπολογιστών περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις.

Ο κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων περιλαμβάνει είκοσι τέσσερες (24) θέσεις.

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Ο κλάδος ΥΕ προσωπικού καθαριότητας περιλαμβάνει έντεκα (11) θέσεις.

Β' Να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Β') η ανωτέρω τροποποίηση του Οργανισμού Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας.

Γ' Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 22 Δεκεμβρίου 1997

Ο Πρόεδρος
ΕΠΑΜ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ